

Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie



Specyfikacja Warunków Zamówienia

Przebudowa i rozbudowa drogi powiatowej nr 2214C Rypin-Pręczki na odcinku Kowalki-Pręczki oraz nr 2215C Dylewo-Rogowo w miejscowości Pręczki ETAP 1 - od km 0+000.00 do km 1+463.00

Znak sprawy: DUDiM - 11.2711.1.2026

Tryb postępowania: podstawowy- art. 275 pkt 1 Pzp

Zatwierdzam:

Rypin, dn. 29.01.2026 r.

Spis Treści:

Zawartość

1. Nazwa i adres zamawiającego	4
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Termin wykonania zamówienia.....	7
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	7
6. Informacje ośrodkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	8
7. Termin związania ofertą	9
8. Opis sposobu składania ofert	10
9. Termin składania i otwarcia ofert.....	12
10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1, 109 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.....	12
11. Sposób obliczania ceny.....	14
12. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.....	15
13. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	17
15. Warunki udziału w postępowaniu	19
16. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	20
17. Opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może składać ofertę,.....	21
18. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP22	
19. Wymagania dotyczące wadium.....	22
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	22
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
22. Oferta wspólna.....	23
23. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.....	24
24. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.	24
25. Uzupełnienie oferty.....	26
26. Tryb oceny ofert.....	26
27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	27
28. Ewentualne zmiany umowy	27
29. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	29
30. Załączniki.....	30
Załącznik Nr 1	31
Załącznik Nr 2	34

Załącznik Nr 3	36
Załącznik Nr 4	38
Załącznik Nr 5	39
Załącznik Nr 6	40
Załącznik Nr 7	42
Załącznik Nr 8	58

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oznaczają:

- Specyfikacja – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (swz),
- Zamawiający – Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie,
- Wykonawca – Podmiot ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia,
- Zamówienie – zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsza specyfikacja,
- Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie

ul. Strażacka 1, 87-500 Rypin

tel./fax. (0-54) 280-34-04

REGON: 910870202

NIP: 892-13-00-126

Adres poczty elektronicznej: inwestycje@zarzaddrog-rypin.pl

Adres strony internetowej: <http://bip.zdp.powiatrypinski.pl/typy-tresci/zamowienia-publiczne/>

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek – 7.00 – 15.00

Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie, dostępne są dokumenty związane z postępowaniem, w tym wyjaśnienia i zmiany SWZ: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c0995a96-9900-4bf8-ad2a-023881a3ebea>

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp, dla wartości poniżej progów unijnych zgodnie z art. 3 ust. 1 Pzp dla robót budowlanych. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznych.
4. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV:
45233140-2 Roboty drogowe
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45233290-8 Instalowanie znaków drogowych
2. Źródła finansowania

Przedmiot zamówienia jest finansowany z:

- budżetu Powiatu Rypińskiego
- budżetu Państwa w ramach Rządowego Programu Rozwoju Dróg

3. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot opracowania stanowi projekt budowlany dotyczący przebudowy i rozbudowy drogi powiatowej drogi powiatowej nr 2214C Rypin-Pręczki na odcinku Kowalki - Pręczki oraz nr 2215C Dylewo-Rogowo w miejscowości Pręczki.

Projektowany odcinek drogi powiatowej nr 2214C i 2215C ma łączną długość 3639,26m. Na całym odcinku projektuje się jezdnię do szerokości 5,5m oraz dodatkowe poszerzenia na łukach. Odcinek objętym niniejszym opracowaniem ma łączną długość 1463m – od km 0+000.00 do km 1+463.00.

W ramach przebudowy i rozbudowy dróg powiatowych nr 2214C i nr 2215C projektuje się:

- poszerzenie jezdni do 5,5m i wykonanie dodatkowych warstw bitumicznych jezdni,
- budowę odcinków chodników o nawierzchni z kostki betonowej,
- przebudowę i budowę skrzyżowań,
- wykonanie umocnionych poboczy,
- budowę i przebudowę zjazdów,
- budowę oświetlenia drogowego hybrydowego, doświetlającego przejścia dla pieszych,
- budowę i przebudowę przepustów drogowych,
- odtworzenie rowów odwadniających,
- wykonanie odcinków kanalizacji deszczowej,
- wykonanie elementów odwodnienia,
- wycinkę drzew kolidujących z inwestycją,
- nasadzenia zastępcze drzew,
- wykonanie oznakowania pionowego, poziomego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Podstawowe parametry drogi powiatowej nr 2214C oraz 2215C:

- Jezdnia: dwu pasowa, dwukierunkowa
- Klasa techniczna: Z,
- Kategoria ruchu: KR2,
- Długość odcinka: 3 639,26
- Prędkość projektowa: $V_p=40$ km/h,
- Szerokość jezdni: 5,5m,
- Szerokość poboczy: 2x1,0m,
- Pochylenie poprzeczne jezdni: 2% (daszkowe),
- Pochylenie pobocza: 8%,
- Szerokość chodnika: 2,00m,
- Pochylenie poprzeczne chodnika: 2%.

UWAGA!. Dokumentacja budowlana obejmuje szczyry zakres robót niż przedmiot zamówienia. Zakres robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem został opisany powyżej oraz w przedmiarze – załącznik nr 10.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- 1) zapewnienie odpowiedniej organizacji ruchu podczas prowadzenia robót budowlanych, w tym zapewnienie odpowiedniego oznakowania,
- 2) przed rozpoczęciem robót wykonanie „Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” dla przewidywanych do realizacji robót budowlanych, o ile będzie wymagane,
- 3) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- 4) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
- 5) opracowanie geodezyjnej dokumentacji powykonawczej oraz stabilizacja nowych punktów granicznych (zgodnie z decyzją ZRID). Z czynności wykonania stabilizacji należy przedłożyć Zamawiającemu kopie protokołów,
- 6) pielęgnacja zieleni i nasadzeń zgodnie z SST.

Wskazane jest, aby przedmiotowe zadanie było skorelowane z inną planowaną do realizacji inwestycją pn.: *Budowa ścieżki rowerowej przy drodze powiatowej nr 2214C Rypin-Pręczki na odcinku Kowalki-Pręczki oraz nr 2215C Dylewo-Rogowo w miejscowości Pręczki.*

Ze względu na ryczałtowy sposób wynagrodzenia przedmiar ma charakter informacyjno – pomocniczy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lub innym dokumencie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia wskazano w jakikolwiek sposób producenta urządzenia, materiału itp., poprzez parametry, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególny proces, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne innych producentów, lecz o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w opisie przedmiotu zamówienia etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

6. Informacje ośrodkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje ogólne

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
- b) Kontakt z Wykonawcami: Piotr Pawłowski – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Rypinie, e-mail: inwestycje@zarzaddrog-rypin.pl, tel.: (0-54) 280-34-04.
- c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej korzystania z platformy e-zamówienia pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.
- e) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- f) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- g) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- h) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- i) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- j) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- k) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż składanie ofert),

zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformie e-Zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem danego postępowania lub numerem ogłoszenia.

- l) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email.
 - m) **Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia na Formularzu ofertowym dostępnym w systemie, sekcja ogłoszenia i dokumenty postępowania zamieszczonej w szczegółach postępowania lub formularza załączonego do swz.**
 - n) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
2. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów innych niż oferty.
- a) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020.2415) dalej *Rozporządzenie MRPiT*, składa się **w formie elektronicznej** w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) - dalej *Rozporządzenie PRM*, oraz Rozporządzeniu *MRPiT*.
 - b) Zamawiający zapewnia, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.
 - c) Zamawiający dopuszcza kontakt poprzez środek komunikacji elektronicznej na wskazaną skrzynkę email.
 - d) Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące wykonawcę.
 - e) Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2024.773) dalej KRI.
 - f) Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach: .com, .exe, .bat, .msi.
 - g) W przypadku podpisania dokumenty elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 14.03.2026 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

8. Opis sposobu składania ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” lub formularza załączonego do SWZ.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

(Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC).

4. Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporzządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt
5. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Pzp, tj. informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile

uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ) – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt. 8 ppkt. 3.
- 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo(a) - umocowanie do reprezentacji wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **zamawiający żąda od wykonawcy** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – **wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt. 8 ppkt. 3.**

- 3) Oświadczenia, dot. przesłanek do wykluczenia z postępowania – wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.
 - 4) Oświadczenie, dotyczące warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 3 do swz,
 - 5) Zobowiązanie lub inne dokumenty, do udostępnienia zasobów – wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej swz (jeżeli dotyczy).
 - 6) Oświadczenie dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej swz (jeżeli dotyczy).
 - 7) Potwierdzenie wniesienia wadium.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jej imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
14. Wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
15. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.

9. Termin składania i otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na portalu e-zmówienia.
2. Termin składania ofert upływa dnia 13.02.2026 r. o godz. 10.00.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 13.02.2026 r. o godz. 10.30. Otwarcie ofert nie jest jawne.
4. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1, 109 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Zgodnie z art.108 ust.1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp
- 1) Zamawiający przewiduje wykluczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp – w stosunku do wykonawcy, którego: otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024.507).
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

11. Sposób obliczania ceny

1. Kalkulacja ceny oferty ma charakter ryczałtowy i wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji postępowania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy,

utrzymania zaplecza budowy, opracowania projektu czasowej organizacji ruchu oraz wykonania oznakowania pionowego na okres realizacji robót drogowych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Wszystkie ewentualne opusty i rezerwy z tytułu ryzyka należy ująć w cenach jednostkowych.
4. Wykonawca nie ma obowiązku składać kosztorysu ofertowego do oferty a jedynie przed zawarciem umowy ma przygotować zestawienie obejmujące kalkulację kosztów stanowiących cenę oferty posilując się wzorem stanowiącym załącznik nr 10.
5. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ilościach robót pomiędzy dokumentacją budowlaną a przedmiarem (kosztorysem ślepym), wiążące są ilości wynikające z dokumentacji budowlanej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia opisanemu w OPZ w pkt 3 SWZ.
6. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym przygotowanym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Nie złożenie informacji oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

12. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert :

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN - C	60%	60
2.	Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - GR	40%	40

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C + GR$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
 C - liczba punktów przyznanych za kryterium (1) - Cena
 GR - liczba punktów przyznanych za kryterium (2) - Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady

3. Zasady oceny za kryterium „Cena” – (C).

W przypadku kryterium Cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów. Cena – (C) – waga 60 %. Punkty za kryterium „Cena” (C) – maksymalnie 60 pkt (1 pkt – 1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\text{of, min}}}{C_{\text{of, bad}}} \times 60$$

gdzie:

C ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;

C_{of, min} najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

C_{of, bad} cena oferty badanej.

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

4. W przypadku kryterium „Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”- (GR), Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów - max. 40 pkt zgodnie z punktacją znajdującą się w tabeli pn. Punkty w kryterium oceny ofert „Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” – 40 % :

Punkty w kryterium oceny ofert „Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” - 40% (40 pkt)		
Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady 24 mies. – do 35 mies.	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady 36 miesięcy – do 59 mies.	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady 60 miesięcy lub okres dłuższy
0 pkt	10 pkt	40 pkt

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ część dotyczącą kryterium „Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”. W tej części formularza zadeklarowany okres zostanie przyjęty do w/w punktacji i będzie obowiązywał w umowie i po jej realizacji. W przypadku braku złożonej deklaracji zamawiający przyjmie wymagany 24 miesięczny okres gwarancji i rękojmi.

5. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się do udzielenia co najmniej 24 miesięcznego okresu gwarancji i 24 miesięcznego okresu rękojmi od dnia ostatecznego odbioru. Jednocześnie wydłużenie ww. okresów jest możliwe. W takim przypadku zadeklarowanie dłuższego okresu będzie powodować odpowiednią punktację w kryteriach oceny ofert przy sposobie punktacji, a w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w tym względzie decydować będzie taki okres, w którym te zrównanie ma miejsce.

6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów, po zsumowaniu obu kryteriów oraz spełni dodatkowe wymagania określone zapisami SWZ / ustawy Pzp.

13. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane).
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada zamawiającemu:
 - 1) Dane podwykonawców, zawierającą nazwy podmiotów oraz adresy ich siedzib ze wskazaniem powierzonej im części zamówienia oraz dane osób – przedstawicieli do składania oświadczeń woli (jeżeli są znani),
 - 2) Umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku oferty wspólnej,
 - 3) Dane osoby/osób, które będą kierowały robotami będącymi przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - 4) Dokument potwierdzający status prawny oferenta, z którego będzie wynikało upoważnienie do podpisania umowy albo upoważnienie do wystawienia pełnomocnictwa,
 - 5) Dowód złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z pkt 21 SWZ,
 - 6) Harmonogram rzeczowo – finansowy (w uzgodnionej z Zamawiającym formie),
 - 7) Kosztorys ofertowy.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX (od art. 505) Pzp., przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

5. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
6. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
11. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
13. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
14. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
15. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
16. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
19. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
20. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

15. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w SWZ i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) w zakresie doświadczenia
 - Wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie nawierzchni drogi bitumicznej o długości co najmniej 1,5 km,
 - Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie przedstawionych dokumentów – spełnia/nie spełnia,
 - W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie.

16. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wzywa wykonawcę, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024.594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SWZ
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 5 do SWZ;
 - 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej

procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 6) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 7) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
- 8) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

17. Opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia, na która wykonawca może składać ofertę,

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na fakt, iż jest to tak małe zamówienie, że każdy z małych czy średnich przedsiębiorców działających w tej branży, będzie w stanie je zrealizować. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa klasyczna 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części.

18. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca przez cały okres wykonywania umowy zatrudniał na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277) osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. wykonujące czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonaniu robót budowlanych (z wyłączeniem kadry kierowniczej, inżynierskiej, obsługi geodezyjnej oraz administracyjnej).
2. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż dwa dni robocze zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania, o którym mowa w pkt. 1.
3. Zamawiający ma prawo nałożyć sankcje za nieprzestrzeganie wymagania, określone w umowie z Wykonawcą.
4. Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania, o których mowa w pkt. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.

19. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 20.000,00 zł.
 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert.
 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2025.98)
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **PKO BP S.A. 09 1020 1462 0000 7102 0307 4457** z dopiskiem - "Wadium do przetargu na (tytuł przetargu lub nr postępowania, część)."....".
 5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
 6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji, o których mowa w pkt 3 ppkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał w postaci elektronicznej.
- Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, i nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Nie dotyczy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **PKO BP nr konta: 09 1020 1462 0000 7102 0307 4457.**
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem następnego zdania. Przez wykonanie zamówienia rozumie się odebranie przedmiotu zamówienia potwierdzone bezusterkowym protokołem odbioru końcowego robót.
7. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie pozostawiona kwota – 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

22. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - partnerzy muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z partnerów.
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.

- 3) Partnerzy muszą udokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycjami zawartymi w niniejszej specyfikacji,
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

23. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2 – przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

24. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w 6 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt. 8 ppkt. 9 SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli na tym etapie są znani).
10. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał

nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.

11. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

25. Uzupełnienie oferty

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ppkt. 1, aktualne na dzień ich złożenia.
3. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

26. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 2 lit. c), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub

zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt. 1) a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

28. Ewentualne zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian istotnych postanowień zawartej umowy, o których mowa w art. 454 Pzp, w oparciu o przepisy art. 455 Pzp, w poniższym zakresie:

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT po dacie otwarcia ofert; należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury,
- 3) wystąpi zmiana wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek),
- 4) Zamawiający zdecyduje się na zmianę zastosowanych materiałów lub technologii – zamiennych (zastosowanie innych materiałów budowlanych lub technologii robót niż przewidziane w projekcie lub przedmiarze robót itp.), wystąpi konieczność wprowadzenia zmian projektowych lub wprowadzenia robót zamiennych, wynikających np. ze zmian projektowych, zmian lokalizacji itp. W tym wypadku, po podpisaniu protokołu konieczności, zostanie sporządzony aneks do umowy zwiększający lub zmniejszający cenę oferty, o ewentualną różnicę w cenie. Ceny jednostkowe tych zmian nie mogą być wyższe niż zaoferowane w kosztorysie oferty pierwotnej (nie dotyczy to materiałów i technologii wcześniej nie uwzględnionych w kosztorysie ofertowym - które ceny materiałów i sprzętu, które nie będą wynikać z wyceny robót zamówienia podstawowego - będą podlegały negocjacjom z

Wykonawcą; - ceny te nie mogą przekroczyć średnich cen czynników produkcji SEKOCENBUD za poprzedni kwartał),

- 5) Wystąpi konieczność zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek np. zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu, gdy zamawiający będzie miał możliwość przy wcześniejszym wykonaniu robót rozliczenia większych kwot niż przewidziane na dany rok,
- 6) Wystąpi konieczność zmiany kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 7) Wystąpi konieczność zmiany podwykonawcy, wprowadzenia podwykonawcy,
- 8) Wystąpi konieczność zmiany terminów umownych rozpoczęcia lub zakończenia robót, z uwagi na:
 - a. panujące warunki atmosferyczne, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej (w wypadku, gdy dokonywanie tych zmian trwałoby dłużej niż 5 dni roboczych od dnia, w którym stwierdzono taką konieczność, w przypadku gdy kolidowałoby to z prowadzeniem dalszych robót),
 - b. wprowadzenie robót zamiennych, dodatkowych lub robót powtarzających się, których wykonanie może wpłynąć na termin wykonania robót podstawowych,
 - c. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - d. zmianę przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia o czas niezbędny na dostosowanie do tych zmian,
 - e. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ, okoliczność lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

29. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie, ul. Strażacka 1, 87-500 Rypin tel. 54 280 34 04 w imieniu, którego występuje Dyrektor jednostki,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Rypinie jest Pani Elżbieta Trzcińska, kontakt: e-mail ido@powiatrypinski.pl, tel. 54 280 2432
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
5. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po jego zakończeniu przez czas trwania umowy oraz wygaśnięcia ewentualnych roszczeń, o ile przepisy szczególnie nie stanowią inaczej;
7. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Państwo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
11. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
12. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
13. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwa obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

30. Załączniki

- 1) Formularz oferty – wzór
- 2) Oświadczenia, dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania – wzór
- 3) Oświadczenie, dotyczące warunków udziału w postępowaniu – wzór
- 4) Zobowiązanie lub inne dokumenty, do udostępnienia zasobów – wzór
- 5) Wykaz wykonanych robót
- 6) Oświadczenie dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wzór
- 7) Wzór umowy
- 8) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- 9) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna
- 10) Kosztorys ofertowy/przedmiar

Oferta - Formularz ofertowy

.....

.....

(Nazwa i adres firmy oferenta)

REGON

NIP

tel.

e-mail

(obowiązkowo należy podać środek komunikacji elektronicznej)

Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie

ul. Strażacka 1

87-500 Rypin

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego zadania pn.:

Przebudowa i rozbudowa drogi powiatowej nr 2214C Rypin-Pręczki na odcinku Kowalki-Pręczki oraz nr 2215C Dylewo-Rogowo w miejscowości Pręczki ETAP 1 - od km 0+000.00 do km 1+463.00

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) w wysokości (cena ryczałtowa, obejmująca pełny zakres przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ i załącznikach)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena ofertowa brutto [zł]	Kwota podatku VAT [zł]	Okres udzielonej gwarancji i rękojmi (min. 24 miesiące) [miesiące]
1	Przebudowa i rozbudowa drogi powiatowej nr 2214C Rypin-Pręczki na odcinku Kowalki-Pręczki oraz nr 2215C Dylewo-Rogowo w miejscowości Pręczki ETAP 1 - od km 0+000.00 do km 1+463.00	<p>.....</p> <p>Słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

- 2) Akceptujemy termin wykonania zamówienia, oraz warunki płatności, zgodnie z zapisami przedstawionymi w SWZ.
- 3) Udzielamy gwarancji i rękojmi (zrównuje się oba okresy) na wykonane zamówienie na okres wskazany w pkt. 1, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru (Uwaga: wg SWZ minimalny okres gwarancji/rękojmi to 24 miesiące – wymaganie obowiązujące w tym postępowaniu). Oświadczamy, że w przypadku nie wypełnienia ww. pozycji deklarujemy, że udzielamy 24 miesiące gwarancji i rękojmi zgodnie z warunkami zawartym w SWZ.
- 4) Zobowiązujemy się wykonać cały zakres zamówienia przewidziany do wykonania, zgodnie z zakresem objętym SWZ, za cenę ofertową, określoną w pkt. 1.
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji warunków zamówienia.

- 6) Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) Oświadczamy, że nasza Firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 8) Oświadczamy, że niniejsze zamówienie wykonamy:

- sami *

- oświadczamy, że następujące części zamówienia są przeznaczone do podwykonania*

Lp.	Zakres powierzonych czynności	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		
2.		

(wypełnić wyłącznie w przypadku korzystania z podwykonawców)

* - **niepotrzebne skreślić**; w przypadku braku przekreślenia/zapisy będą nieczytelne i nie zostanie wypełnione zestawienie tabelaryczne zamawiający ma przyjąć, że zamówienie zostanie zrealizowane przez wykonawcę samodzielnie i nie zamierza powierzyć do żadnemu podwykonawcy

- 1) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór oferty:

- **nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć***,

- **będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie*:**

.....(na

leży wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość, stawkę podatku od towarów i usług)

* - **niepotrzebne skreślić**; w przypadku braku przekreślenia/zapisy będą nieczytelne i nie zostanie wypełnione zestawienie zamawiający ma przyjąć, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego

- 2) Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr.....

- 3) Oświadczamy, że nasza Firma jest (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi):

- ☐ mikropresiębiorstwem
☐ małym przedsiębiorstwem
☐ średnim przedsiębiorstwem
☐ jednoosobowa działalnością gospodarczą
☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
☐ innym rodzajem przedsiębiorstwa (podać jakim)

(I. Zgodnie z art. 2 załącznika I do rozporządzenia 364/2004 wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1) średnie przedsiębiorstwo – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które: - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz - jego roczny

obróć nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro; 2) małe przedsiębiorstwo – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które: - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro; 3) mikroprzedsiębiorstwo - mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które: - zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro)

4) Integralną częścią oferty są:

1)

2).

3).

4)

5)

6)

7)

.....

*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta*

Zamawiający:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie,
ul. Strażacka 1,
87-500 Rypin**
nazwa/firma, adres

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa i rozbudowa drogi powiatowej nr 2214C Rypin-Pręczki na odcinku Kowalki-Pręczki oraz nr 2215C Dylewo-Rogowo w miejscowości Pręczki ETAP 1 - od km 0+000.00 do km 1+463.00** prowadzonego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024.507).

..... (miejscowość), dnia r.

..... (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: – stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

..... (*podpis*)

Zamawiający:

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Rypinie, ul. Strażacka 1,
87-500 Rypin**

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa i rozbudowa drogi powiatowej nr 2214C Rypin-Pręczi na odcinku Kowalki-Pręczi oraz nr 2215C Dylewo-Rogowo w miejscowości Pręczi ETAP 1 - od km 0+000.00 do km 1+463.00**, prowadzonego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji warunków zamówienia**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., **W**
następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....

(pieczęć firmy wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY
WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia: „.....”
.....”

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasobów)

zasobów w niżej określonym zakresie:

.....

na okres:

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

z wykonawcą łączy mnie/będzie łączył stosunek prawny* wynikający z:

.....
(wskazać charakter stosunku)

Sposób udziału w realizacji zamówienia:

.....
.....Uwaga: Jeżeli podmiot udostępnia wykonawcy
zdolności zawodowe (doświadczenie) wymagane jest opisanie udziału w sposób wskazujący, czy podmiot
udostępniający zdolności zrealizuje (podwykonawstwo) roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

*ze zobowiązania, musi wynikać że zasoby potencjału technicznego, osób i wiedzy i doświadczenia, udostępnione wykonawcy, zostaną
wykorzystane w sposób rzeczywisty i, że udział podmiotu udostępniającego te zasoby w realizacji zamówienia, będzie wystarczający dla
potwierdzenia wykorzystania tych zasobów w sposób realny

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Uwaga: Powyższe zobowiązanie musi być podpisane przez podmiot udostępniający zasób

.....
(pieczęć oferenta)

Wykaz wykonanych robót budowlanych*

Opis zamówienia					
Lp.	Rodzaj	Wartość robót	Data wykonania	Miejsce wykonania	Nazwa zamawiającego

* Uwaga! Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

data.....

*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta*

Zamawiający:

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Rypinie, ul. Strażacka 1,
87-500 Rypin**

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp

DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa i rozbudowa drogi powiatowej nr 2214C Rypin-Pręczki na odcinku Kowalki-Pręczki oraz nr 2215C Dylewo-Rogowo w miejscowości Pręczki ETAP 1 - od km 0+000.00 do km 1+463.00** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wzór umowy

Umowa nr DUDiM -/2026

na wykonanie robót budowlanych

Zawarta w dniu roku w Rypinie pomiędzy:

Powiatem Rypińskim

ul. Warszawska 38, 87 – 500 Rypin, NIP 8921481530

reprezentowanym przez

Piotra Pawłowskiego – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Rypinie,

ul. Strażacka 1, działającym na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarządu Powiatu w Rypinie uchwałą nr 590/2022 z dnia 22 marca 2022 r.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,

z siedzibą w, NIP, REGON zwanym dalej

„Wykonawcą” reprezentowanym przez:

..... -

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 Pzp, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr z dnia, zawarto umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać roboty budowlane: **Przebudowa i rozbudowa drogi powiatowej nr 2214C Rypin-Pręczki na odcinku Kowalki-Pręczki oraz nr 2215C Dylewo-Rogowo w miejscowości Pręczki ETAP 1 - od km 0+000.00 do km 1+463.00**

§ 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (w części zawierającej zbiór wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujący wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości

wykonania robót), specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.

§ 3

Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym niniejszą umową obejmuje także:

- 1) zapewnienie odpowiedniej organizacji ruchu podczas prowadzenia robót budowlanych, w tym zapewnienie odpowiedniego oznakowania,
- 2) przed rozpoczęciem robót wykonanie „Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” dla przewidywanych do realizacji robót budowlanych, o ile będzie wymagany,
- 3) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- 4) po zakończeniu robót doprowadzenie pomieszczeń oraz terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
- 5) opracowanie geodezyjnej dokumentacji powykonawczej oraz stabilizacja nowych punktów granicznych (zgodnie z decyzją ZRID). Z czynności wykonania stabilizacji należy przedłożyć Zamawiającemu kopie protokołów.
- 6) Wskazane jest, aby przedmiotowe zadanie było skorelowane z inną planowaną do realizacji inwestycją pn.: *Budowa ścieżki rowerowej przy drodze powiatowej nr 2214C Rypin-Pręczki na odcinku Kowalki-Pręczki oraz nr 2215C Dylewo-Rogowo w miejscowości Pręczki.*
- 7) Pielęgnacja zieleni i nasadzeń zgodnie z SST.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem podanym w formularzu ofertowym, w formie ryczałtu, na kwotę:
brutto: (słownie:),
netto: zł,
podatek VAT – zł
2. Kwoty podane w ust. 1 nie mogą ulec zwiększeniu.
3. Podstawą do określenia ceny ryczałtowej oferty jest zakres robót budowlanych określony w dokumentacji projektowej oraz zakres prac określony w SWZ, realizowanych zgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami ustawy prawo budowlane oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
4. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji budowlanej, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Będą to między innymi: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, odwodnienia placu budowy, koszty utrzymania zaplecza (naprawy, energia elektryczna, telefon, dozorowanie budowy, ubezpieczenie budowy, koszty obsługi geodezyjnej) itp. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ilościach robót pomiędzy dokumentacją budowlaną a przedmiarem robót, wiążące są ilości wynikające z dokumentacji budowlanej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia opisanemu w OPZ w pkt 3 SWZ.

§ 5

1. Rozliczenie robót nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Płatność nastąpi przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo

- wystawionej faktury/wystawienia faktury w KSeF, wraz z wymaganymi załącznikami, z zastrzeżeniem pkt. 12 i 15.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego przejąć wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
 4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego wykonawcy wynagrodzenia.
 5. W związku z zapisami Ustawy z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. W takim przypadku zapisy Umowy stosuje się odpowiednio.
 6. Strony ustalają, że jeżeli przepisy ustaw nakładają taki obowiązek, faktury VAT będą wystawiane w formie ustrukturyzowanej i przesyłane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Obowiązek ten jest wymagalny w terminach określonych zgodnie z zasadami wdrażania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
 7. Faktury wystawiane za pośrednictwem KSeF, uznawane są za doręczoną w momencie nadania jej numeru identyfikacyjnego w systemie KSeF. Zleceniobiorca zobowiązuje się informować Zleceniodawcę drogą mailową o wystawieniu faktury na adres: inwestycje@zarzaddrog-rypin.pl
 8. W przypadku niedostępności KSeF z przyczyn technicznych, Strony dopuszczają wystawienie faktury w formie elektronicznej (PDF) i przesłanie jej drogą mailową, z obowiązkiem późniejszego wprowadzenia do KSeF niezwłocznie po przywróceniu dostępności systemu.
 9. Dane do wystawienia faktury:
Podmiot 2: *Powiat Rypiński, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, NIP 8921481530*
Podmiot 3: *Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie, ul. Strażacka 1, 87-500 Rypin, NIP 8921300126*
 10. W przypadku niewystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu spełnienia wymogu prawidłowego wystawienia faktury w KSeF.
 11. Strony zobowiązują się do przechowywania i archiwizacji faktur zgodnie z wymogami prawa
 12. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 13. Zamawiający zastrzega prawo zrealizowania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
 14. Załącznikami do faktury są:
 - protokół odbioru robót,
 - zestawienie wszystkich należności dla podwykonawców,
 - kopie faktur wystawionych przez podwykonawców, stanowiących podstawę wystawienia faktury przez wykonawcę,
 - dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
 15. Warunkiem zapłaty należności, o której mowa w ust. 1, jest złożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców, o których mowa w art. 464 ust. 1 Pzp, biorącym udział w realizacji odebranych

- robót, w formie kopii wykonanych przelewów lub potwierdzenia otrzymania płatności przez podwykonawców i dalszych podwykonawców (jeżeli wykonawca korzystał z podwykonawstwa). W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa wyżej, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
 17. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje wykonawcę, że w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W uwagach nie można powoływać się na potrącenia roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
 20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 19, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 22. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
 23. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:
.....
 24. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

UPRAWNIENIA AKCESORYJNE

§ 6

1. Pozyskane z wycinki drewno jest własnością Wykonawcy (jeżeli występuje).
2. Materiały uzyskane z rozbiórki konstrukcji lub części robót, w tym pozostałość z mas ziemnych pozyskanych w wyniku wykonywania robót ziemnych, niewykorzystaną, za wyjątkiem odpadów powstałych w trakcie wykonywania robót, stanowią własność Zamawiającego i Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla ich zachowania.
3. Niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć rzeczowe materiały, do których zastrzega sobie prawo własności, wszelkie koszty poniesione na załadunek, transport i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego będą pokryte przez Wykonawcę, przy transporcie na odległość do 10 km.

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się:

- do przekazania projektu budowlanego, dziennika budowy, terenu budowy w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy,
- dokonać odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w umowie i załącznikach do niniejszej umowy,
- zapewnić nadzór inwestorski i autorski,
- na wniosek wykonawcy, wskazać punkty poboru energii elektrycznej i wody do celów budowy i socjalnych (koszt za korzystanie ponosi wykonawca); wykonawca opomiaruje pobór mediów.

Wykonawca zobowiązuje się:

- zabezpieczyć stały nadzór Kierownika Budowy (wymagane uprawnienie do kierowania robotami zgodnymi z przedmiotem zamówienia) zarówno nad pracownikami wykonującymi roboty, jak i ich przebiegiem w miejscu realizacji,
- zabezpieczyć pod względem bhp i ppoż. miejsca wykonania robót oraz miejsca składowania materiałów – zgodnie z przepisami,
- opracować plan BIOZ,
- realizować przedmiot zamówienia zgodnie z harmonogramem robót,
- informować inspektora nadzoru/przedstawiciela Zamawiającego o terminie robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru/przedstawiciela Zamawiającego, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odkrywki niezbędne dla zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
- pełnić funkcję koordynatora w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców oraz ponosić pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców,
- wszystkie roboty budowlano – montażowe muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami oraz wymaganiami technicznymi dotyczącymi wykonania materiałowego, związanymi z warunkami panującymi na terenie objętym zamówieniem,
- po protokolarnym przejściu od Zamawiającego terenu budowy przejąć odpowiedzialność za przekazany teren aż do chwili wykonania przedmiotu umowy i dokonania jego końcowego odbioru,

- uiszczać opłaty za pobór mediów infrastruktury technicznej dla potrzeb budowy oraz zaplecza,
- w trakcie realizacji robót utrzymywać miejsca robót w porządku, składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz na bieżąco usuwać odpady i śmieci,
- zabezpieczyć miejsce wykonania robót przed kradzieżą, przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
- realizować przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, nie dopuszczając do jakichkolwiek zniszczeń bądź szkód w obrębie udostępnionego obiektu (frontu robót), prowadzić dokumentację fotograficzną terenu budowy i sąsiednich obiektów budowlanych,
- umożliwić wstęp na teren budowy pracownikom organu powiatowego nadzoru budowlanego, do którego należy wykonanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą, jak również innym podmiotom uprawnionym do kontroli oraz projektantom i przedstawicielom Zamawiającego,
- przed przekazaniem obiektu, tj. przed podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, usunąć we własnym zakresie i na własny koszt, wszelkie szkody wynikłe z winy Wykonawcy w trakcie realizowanych przez niego robót lub pokryć koszt ich usunięcia oraz uporządkować teren budowy,
- podczas odbioru końcowego przedstawić Zamawiającemu atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne na materiały użyte w niniejszym zamówieniu oraz protokoły badań i sprawdzeń,
- współpracować ze służbami Zamawiającego, brać udział w naradach koordynacyjnych, jeżeli będą organizowane,
- uczestniczyć w kontrolach prowadzonych w okresie trwania budowy,
- zgłaszać roboty do odbioru,
- ubezpieczyć budowę od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia oraz zdarzeń losowych, przez cały okres realizacji zamówienia, spełniając poniższe warunki:
 - umowa ubezpieczenia nie może zawierać zapisów dotyczących franszyzy, polegającej na braku odpowiedzialności ubezpieczyciela za szkody objęte zakresem ubezpieczenia, których wartość jest niższa od określonych taką franszyzą kwot.
 - ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - roboty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, wiatru i innych zdarzeń losowych na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a także ruchem pojazdów mechanicznych na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł.
- Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia oraz dowodów opłacania składek.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z dostarczonych oraz zabezpieczonych we własnym zakresie materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, obowiązującymi warunkami

technicznymi, normami oraz Prawem budowlanym i przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju robót.

3. Materiały, z których Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy winny być fabrycznie nowe oraz odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie o wyrobach budowlanych – oznaczone znakiem CE lub oznakowane znakiem budowlanym lub dla którego producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej.
4. Na każde żądanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z aprobatą techniczną, bądź polskimi normami przenoszącymi normy europejskie, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, europejskimi ocenami technicznymi, wspólnymi specyfikacjami technicznymi, normami międzynarodowymi i innymi określonymi w przepisie art. 30 ust. 1 Pzp.
5. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy, w tym pracownicy jego podwykonawców uczestniczący w realizacji zadania są przeszkoleni w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wymaganym do realizacji powierzonych zadań i czynności oraz że posiadają wiedzę, stosowne kompetencje i umiejętności oraz wymagane uprawnienia, w tym również do obsługi maszyn i urządzeń wykorzystywanych do realizacji zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przeciwnym razie Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca przedkłada zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany.
4. Zamawiający ma prawo w terminie do 7 dni na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmiany.
5. Wykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmiany.
6. Przepisy pkt. 4-6 stosuje się odpowiednio do zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami, przy czym na zawarcie umowy pisemną zgodę wyrazić musi wykonawca.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni i powinien być dokonany w takim terminie, aby umożliwić jego weryfikację przed terminem płatności wynagrodzenia wykonawcy.

8. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w trakcie trwania niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem przepisów niniejszego paragrafu.
9. Przy realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 463 - 465 Pzp.

§ 10

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca przez cały okres wykonywania umowy zatrudniał na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277) osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. wykonujące czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonaniu robót budowlanych (z wyłączeniem kadry kierowniczej, inżynierskiej, obsługi geodezyjnej oraz administracyjnej).
2. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż dwa dni robocze, zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania, o którym mowa w pkt. 1. Zamawiający może żądać w tym zakresie w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
3. Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.

§ 11

1. Przedstawicielem Zamawiającego na terenie robót jest:

.....

2. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie robót jest:

.....

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całkowity zakres robót budowlanych objętych niniejszą umową w nieprzekraczalnym terminie: 5 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia strony uznają zgłoszenie gotowości odbioru wraz z kompletem dokumentów wymaganych do odbioru.

ODBIÓR WYKONANYCH ROBÓT

§ 13

1. Zamawiający wyznacza datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót, najpóźniej w ostatnim dniu, w którym upływa termin wykonania robót.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
3. W przypadku gotowości wykonawcy do wcześniejszego rozpoczęcia czynności odbioru końcowego niż wskazany w ust. 1, zamawiający rozpocznie odbiór końcowy, w terminie do 7 dni roboczych, od daty zgłoszenia gotowości.
4. Wykonawca w dniu przystąpienia do odbioru końcowego przedłoży zamawiającemu:
 - 1) dokumentację projektową z odnotowanymi zmianami zaistniałymi w czasie realizacji robót,
 - 2) operat kołaudacyjny zawierający między innymi:
 - dziennik budowy (jeżeli dotyczy),
 - geodezyjną dokumentację powykonawczą,
 - kosztorys powykonawczy,
 - receptury i ustalenia technologiczne,
 - wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,
 - wymagane dokumenty zgodności wbudowanych wyrobów,
 - wyniki badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru,
 - sprawozdania techniczne,
 - certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia,
 - 3) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami, o wyrobach, o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - 4) dowody zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom zgodnie z § 5 pkt 6.
5. Jeżeli Zamawiający dopuszcza częściowe rozliczenie robót zgodnie z § 5 pkt 1, do odbioru częściowego, Wykonawca przedkłada dokumenty, o których mowa w pkt 4, z wyjątkiem dziennika budowy, geodezyjnej dokumentacji powykonawczej oraz oświadczenia kierownika budowy, które składane będą podczas odbioru końcowego.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości bądź wad w trakcie odbioru końcowego, wykonawca obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru.
8. Data podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru jest datą przejęcia przedmiotu umowy i terminem rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.
9. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.

10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
11. Dane dotyczące odbioru robót zawarte są w specyfikacji technicznej stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

GWARANCJA JAKOŚCI

§ 14

1. Termin gwarancji oraz rękojmi za wady (zrównuje się okres rękojmi i gwarancji), na cały wykonany przedmiot niniejszej umowy określony w § 1, wynosi miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca akceptuje kartę gwarancyjną stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i zobowiązuje się ją podpisać oraz przestrzegać jej postanowień.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi istnienia wad stosuje się przepisy karty gwarancyjnej.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 15

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy tj. w wysokości zł.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w następującej formie:

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 16

1. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
2. 70% wniesionego zabezpieczenia tj. w wysokości zł zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy, czyli od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
3. 30% wniesionego zabezpieczenia tj. w wysokości zł zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 17

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy,

- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - za zwłokę w zapłacie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 0,2% wartości brutto poszczególnych umów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki oraz 3 % wartości brutto poszczególnych umów za brak płatności,
 - za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany oraz nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – za każdy stwierdzony przypadek, w wysokości 1000,00 zł brutto,
 - za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu zamawiającego, zgodnie z art. 464 ust. 10 w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - w wysokości 1000,00 zł brutto za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 10, za każdy miesiąc, w którym obowiązek nie był spełniony.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości umowy brutto.
 3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wartości umowy brutto.
 4. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20 % wartości umowy brutto.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 18

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - gdy termin wykonania jest zagrożony,
 - zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 Pzp,
 - w chwili zawarcia umowy polegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
 - Trybunał Sprawiedliwości unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej,
 - w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - w innych przypadkach określonych w KC.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę robót, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, w szczególności, jeżeli:
 - Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót.
 - odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający,
 - Wykonawca zgłosi do odbioru roboty przerwane i roboty zabezpieczające,
 - Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - Zamawiający, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały niewadliwie wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
 - odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego odstąpienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest karta gwarancyjna stanowiąca załącznik do niniejszej umowy, oferta wraz z załącznikami oraz warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia oraz jej załącznikach.
2. W przypadku zaistnienia roszczeń cywilnoprawnych, strony zobowiązują się poddać w pierwszej kolejności mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

KARTA GWARANCYJNA

Wykonawca:

Firma

(nazwa i adres)

będąca GWARANTEM udziela gwarancji jakości dla zadania pn:

„.....”

na rzecz

Zarząd Dróg Powiatowych

w Rypinie

ul. Strażacka 1

87-500 Rypin

Będącej uprawnionym z tytułu gwarancji.

§1.

Przedmiot i termin gwarancji jakości

1. Niniejsza gwarancja obejmuje roboty budowlane wykonane w ramach realizacji Umowy nr **DUDiM-11.2721** z dnia - realizowanej w ramach zadania pn. „.....”.

2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot gwarancji określony w ust.1, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.

3. Okres gwarancji jakości wynosi miesięcy od dnia bezusterkowego, protokolarnego, końcowego odbioru robót.

Ileokroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

§2.

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie gwarancji w okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający uprawniony jest do:

a) żądania usunięcia wady przedmiotu gwarancji, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu gwarancji była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;

b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad.

2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie gwarancji, Gwarant jest zobowiązany do:

a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad;

b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad.

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad.

§3.

Przeglądy gwarancyjne

1. W okresie gwarancji Gwarant jest zobowiązany do przeprowadzenia bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych, wg potrzeb. W tym, w ostatnim miesiącu obowiązywania niniejszej gwarancji.

2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.

4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§4.

Wezwanie do usunięcia wad

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub

- awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§5.

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. (tryb zwykły).

2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu gwarancji, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub

zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4)

Gwarant zobowiązany jest:

a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,

b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 4 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. (tryb awaryjny).

3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zamawiający ma prawo usunąć ujawnioną wadę, bez wcześniejszego wezwania, na koszt Gwaranta.

4. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu usunięcia wad.

§6.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.

2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, z tego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Miejscowość, dnia

Warunki gwarancji przyjęły:

Wykonawca:

(nazwa i adres)

.....

(Podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Rypinie, ul. Strażacka 1,
87-500 Rypin**

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane związane z realizacją zadania pn. **Przebudowa i rozbudowa drogi powiatowej nr 2214C Rypin-Pręczi na odcinku Kowalki-Pręczi oraz nr 2215C Dylewo-Rogowo w miejscowości Pręczi ETAP 1 - od km 0+000.00 do km 1+463.00**

oświadczam/y, że z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu nie należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024.594)*.

lub

oświadczam/y, że należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024.594) *, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu**:

**niepotrzebne skreślić*

*** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*

....., dn.....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)